

Skolebestyrelsesmøde Fladsåskolen

Dato: torsdag d. 23. august

Tid: 17.00 – 19.00

Sted: afd. Mogenstrup

Tilstede: Søren Rasmussen Blak, Heidi Nonbo, Camilla Nerup, Nina Lise, Karen Berner Skipper, Boris Madsen, Charlotte Roest, Charlotte Nielsen, Rikke Næstholdt, Emma Amalie Anderson, Laura Holm 9B , Søren Holm Christensen og Bo Hauge Laursen

Stine Kildegaard Fabricius, pædagogisk leder, er inviteret og deltager i bestyrelsesmødet

Afbud:

Fraværende: Charlotte Roest

Referat: Søren Holm Christensen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Referat:

- Godkendt

2. Punkter til eventuelt

Referat:

- Forældre henvendelse vedr. It rygsæk

-

3. Godkendelse af forretningsorden for skolebestyrelsen på Fladsåskolen.

(SRB/BHL – 10 min)(se bilag)

Referat:

Godkendt med følgende ændringer

- Når referatet fra skolebestyrelses mødet bliver udsendt på mail, til skolebestyrelses medlemmer, betragtes det som godkendt, hvis der ikke kommer svar tilbage.
- Ved fravær af ordstyrer til skolebestyrelsesmødet er det formanden som er ordstyrer.

4. Nyt fra elevrådet

(10 min)

Referat:

Mogenstrup:

- Der har været afholdt et opstart møde hvor Laura Holm 9B blev valgt som formand og Emma Anderson 9A blev valgt som næstformand
- Næste elevrådsmøde bliver afholdt i uge 35
- Der bliver i elevrådet arbejdet med at få afholdt et opstartskursus for elevrådet repræsentanter.
- Elevrådet har et ønske om at få indkøb bolde til klasserne.
- Elevrådet vil forsøge at holde deres elevrådsmøde fredag inden skolebestyrelses møde.

Korskilde:

- Første møde blev holdt i dag den 23/8 2018. Nikolaj 6 u blev valgt til formand og Balthazar 6 U valgt til næstformand.

5. Kort nyt

(alle / 20 min)

Referat:

- Der har ikke været indberettet nogen moppe sager fra Fladsåskolen i sidste skoleår.
- Den 4 september er der fælles kursus for alle skolebestyrelserne i kommunen.
- Der er fase 2 møde torsdag den 30/8 med børneudvalget.
- Afrunding af fase 2 møde er blevet rykket. (dato kendes ikke endnu)



- Søren Blak ønsker at lave formands beretning som video indslag og har brug for at alle skolebestyrelses medlemmerne deltager.

6. Generel status og orientering om den pædagogiske leders arbejde v/ Stine K. Fabricius
(20 min)

Referat:

Stine gav en orientering.

7. Budgetstatus
(SHC / 5 min)

Referat:

- Intet nyt fra dette skoleår

8. Forældremøder og bestyrelsens deltagelse – revidering af kontaktoversigten
(BHL / 5 min) (se bilag)

Referat:

Godkendt

9. Genoptagelse af revidering af ordensreglerne og anvendelse af foranstaltninger – ønsker om få tilpasninger og justeringer omkring anvendelse af mobiltelefoner
(BHL / 10 min) (se bilag)

Referat:

- Bo tilrettet ordensreglerne og sender efterfølgende ordensreglerne ud til godkendelse.
- Når ordensreglerne er godkendt sender Bo og Søren Blak et skriv ud om ordensreglerne til forældrene.
- Skolebestyrelses medlemmerne tager punktet med til efterårets forældremøder.
- Ordensreglerne er gældende fra efterårsferien.

10. Orientering om forhold vedr. skolens bygninger og udenoms arealer

(SHC-BHL / 10 min)

Referat:

- Buske og træer fra parkeringspladsen ned mod skolen på Afd. Mogenstrup. er blevet ryddet.
- Der har været afholdt forældremøde på Afd. Korskilde, hvor der b.la. var ønsker til at ude områderne bliver bedre vedligeholdt.
- Låsene på Toiletterne i indskoling på Mogenstrup opleves u hensigtsmæssigt, da de kan "låses" op udefra. Skolen tjekker op.
- Skolebestyrelsen har nedsat en arbejdsgruppe som skal tjekke begge afdelingernes bygninger. Camila og Søren Blak tjekker Korskilde, mens det er Karen og Camilla der tjekker Mogenstrup.

11. Første behandling af den nye trivselsundersøgelse

(BHL/Stine KF – 10 min) (se bilag)

Referat:

- Overordnet er der ikke noget i trivselsundersøgelserne der er alarmerende.
- For at kunne bruge trivsel undersøgelserne rigtig til noget, skal man ned og se på klasse niveau. Hvilket alle klasserne er/eller skal i gang med.
- Når der har været arbejdet med undersøgelsen på klasse niveau kommer Stine tilbage på januar skolebestyrelses møde og giver en status.

Taget til efterretning.

12. Første behandling af brugerundersøgelsen 2018

(BHL – 10 min) (se bilag)

Referat:

- Taget til efterretning
- Bo ligger undersøgelsen ud på skoleporten og intra.

13. Status på busser, transport og trafik

(CR/SHC/BHL/SRB / 10 min)

Referat:

- Der er tvivl om supplerings bussen fra Korskilde kører. Den skulle køre nu, men der er tvivl om den kørte de første 2 dage i dette skoleår.

14. Drøftelse af tysk-undervisningen

(10 min)

Referat:

Punktet er blevet drøftet.

Der er et fagnetværk blandt tysklærerne som drøfter de udfordringer der kan være med tysk undervisningen.

15. Eventuelt

(5 min)

Referat:

- Forældre henvendelse vedr. IT rygsæk

Der har været en forældre henvendelse om hvorfor der ikke er IT rygsæk klar til eleverne fra første skoledag på skolen.

Skolen har fulgt den vedtagne procedure, der betyder at IT rygsæk er klar i løbet af en uge. Alle lærerne er klar over at der ikke er IT rygsæk den første uge og tager hensyn til det i undervisningen.

16. Punkter til kommende bestyrelsesmøder

Referat:

- Daglig leder afd. Korskilde, Ole Rommelhoff, deltager på bestyrelsesmødet den 19/9